ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ 2024 ГОДА.
Территориальная избирательная комиссия Осинского городского округа

I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)			
№ п/п	**Мероприятие**	**Дата**	**Ответственный**
1	Вопросы, связанные с деятельностью территориальной избирательной комиссии Осинского городского округа	в течение месяца	Председатель ТИК
II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления			
№ п/п	**Мероприятие**	**Дата**	**Ответственный**
1	Участие в аппаратном совещании администрации Осинского городского округа	еженедельно по понедельникам	Председатель ТИК
2	Участие в совещаниях ИК ПК с председателями территориальных избирательных комиссий, в том числе в режиме видеоконференций	в течение месяца	Председатель ТИК
3	Взаимодействие с органами местного самоуправления	в течение месяца	Председатель ТИК
III. Мероприятия на базе учебного центра (межмуниципального методического кабинета): **обучение** организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»)			
№ п/п	**Мероприятие**	**Дата**	**Ответственный**
1	Ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»	в течение месяца	Председатель ТИК, Системный администратор КСА ГАС «Выборы»
IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)			
№ п/п	**Мероприятие**	**Дата**	**Ответственный**
1	Совещание председателей ТИК Пермского края ассоциации «ЮГ»	В течение месяца	Председатель ТИК
V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодёжной избирательной комиссии			
№ п/п	**Мероприятие**	**Дата**	**Ответственный**
1	Заседание МИК	В течение месяца	Председатель МИК
2	Ведение группы МИК в социальной сети ВКонтакте	В течение месяца	Члены МИК
VI. Мероприятия по взаимодействию с политическими партиями			
№ п/п	**Мероприятие**	**Дата**	**Ответственный**

1	Взаимодействие с региональными и местными отделениями политических партий	в течение месяца	Председатель ТИК
VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями			
№ п/п	**Мероприятие**	**Дата**	**Ответственный**
1	Взаимодействие с общественными организациями	в течение месяца	Председатель ТИК
VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)			
№ п/п	**Мероприятие, название (тема) публикации**	**Дата**	**Ответственный**
1	Информационное наполнение Единого портала ИКПК в части ТИК Осинского ГО	в течение месяца	Председатель ТИК
2	Сопровождение информационного наполнения страницы «МИК Осинского городского округа» в социальной сети Vkontakte	в течение месяца	Председатель ТИК
3	Сопровождение информационного наполнения страницы «ТИК Осинского городского округа» в социальной сети Vkontakte	в течение месяца	Председатель ТИК
4	Проведение уроков, посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права	в течение месяца	Председатель ТИК
5	Участие в Олимпиаде «Софиум»	в течение месяца	Председатель ТИК
7	Организация и проведение Выборов Президента совета самоуправления общежития Пугачева 10	в течение месяца	Председатель ТИК
8	Конкурс творческих работ на лучшее приглашение на выборы «Сегодня рисуем – завтра выбираем»	в течение месяца	Председатель ТИК
IX. Публикации (эфиры) в муниципальных СМИ			
№ п/п	**Мероприятие**	**Дата**	**Ответственный**
1	Информация по вопросам деятельности ТИК	в течение месяца	Председатель ТИК
X. Выпуск полиграфической продукции			
№ п/п	**Название (тема) печатной продукции**	**Дата**	**Ответственный**
XI. Иные мероприятия			
№ п/п	**Мероприятие**	**Дата**	**Ответственный**

1	Составление и сдача бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	в течение месяца	Гл.специалист ТИК
2	Контроль за исполнением сметы расходов ТИК	в течение месяца	Гл.специалист ТИК, Председатель ТИК
3	Мероприятия, направленные на исполнение сметы расходов ТИК в полном объеме	в течение месяца	Гл.специалист ТИК, Председатель ТИК
4	Предоставление иной запрашиваемой информации в ИК ПК	в течение месяца	Председатель ТИК