

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ЗА СЕНТЯБРЬ 2020 ГОДА.
Территориальная избирательная комиссия Осинского городского округа

I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	ИТОГ
1	Заседания комиссии	04.09.2020 07.09.2020 13.09.2020 14.09.2020 24.09.2020	Протокол № 178 Протокол № 179 Протокол № 180 Протокол № 181 Протокол № 182
II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления			
№ п/п	Мероприятие	Дата	ИТОГ
1	Участие в аппаратном совещании администрации Осинского городского округа	еженедельно по понедельникам	Информирование о деятельности ТИК
2	Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения досрочных выборов губернатора Пермского края	11.09.2020 12.09.2020 13.09.2020	Председатель ТИК приняла участие
III. Мероприятия на базе учебного центра (межмуниципального методического кабинета): обучение организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	ИТОГ
1	Ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»	В течение месяца	Введены данные в задачу «Кадры» ГАС «Выборы»: - о включении, исключении из резерва УИК, зачисление в состав УИК
2	Обучение председателей УИК №№2401-2431	с 04 по 10 сентября 2020	Обучение пройдено. Итоговое индивидуальное тестирование в личных кабинетах пройдено.
3	Обучение председателей, заместителей председателей, секретарей УИК №№2401-2431	02.09.2020 04.09.2020 10.09.2020	Обучение пройдено
IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	ИТОГ
	Участие в совещании с председателями ТИК Пермского края в режиме видеотрансляции по вопросам подготовки и проведения выборов	02.09.2020 09.09.2020	Участие принято

V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодёжной избирательной комиссии			
№ п/п	Мероприятие	Дата	ИТОГ
1	Ведение группы МИК в социальной сети ВКонтакте	В течение месяца	Членами МИК размещены: новости, информация о подготовке к выборам, полезная информация
2	Ведение группы МИК в Instagram molodezhigolos_osa	В течение месяца	Членами МИК размещены: новости, информация о подготовке к выборам, полезная информация
VI. Мероприятия по взаимодействию с политическими партиями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	ИТОГ
1	Проведение рабочих встреч с представителями местных отделений политических партий	08.09.2020	Проведены рабочие встречи о досрочном голосовании, о голосовании вне помещения
VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	ИТОГ
1	Взаимодействие с общественными организациями	08.09.2020	Проведены рабочие встречи о досрочном голосовании, о голосовании вне помещения
VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)			
№ п/п	Мероприятие, название (тема) публикации	Дата	ИТОГ
1	Сопровождение информационного наполнения страницы «Голос молодежи Осинского района» в социальной сети Vkontakte	в течение месяца	Страница наполняется информацией постоянно
2	Сопровождение информационного наполнения группы МИК в Instagram molodezhigolos_osa	в течение месяца	Страница наполняется информацией постоянно
3	Выборы президента СОШ №4 г. Осы.	10.09.2020	Мероприятие проведено.
IX. Публикации (эферы) в муниципальных СМИ			
№ п/п	Мероприятие	Дата	ИТОГ
1	«Выборы губернатора Пермского края» на РИА «МедиаОса»	09.09.2020	Опубликовано
X. Выпуск полиграфической продукции			
№ п/п	Название (тема) печатной продукции	Дата	ИТОГ

XI. Иные мероприятия			
№ п/п	Мероприятие	Дата	ИТОГ
1	Составление и сдача бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	в течение месяца	В установленный срок
2	Контроль за исполнением сметы расходов ТИК	в течение месяца	В установленный срок
3	Мероприятия, направленные на исполнение сметы расходов ТИК в полном объеме	в течение месяца	В установленный срок
4	Предоставление иной запрашиваемой информации в ИК ПК	в течение месяца	В установленный срок
Председатель ТИК			Ананьева Т.Ю.