

ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ 2019 ГОДА.

Территориальная избирательная комиссия Осинского городского округа

I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Кадровые вопросы УИК	в течение месяца	Председатель ТИК
II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Участие в аппаратном совещании администрации Осинского муниципального района	еженедельно по понедельникам	Председатель ТИК
2	Участие в совещаниях ИК ПК с председателями территориальных избирательных комиссий, в том числе в режиме видеоконференций	в течение месяца	Председатель ТИК
3	Участие в семинаре-совещании председателей ТИК ассоциации «ЮГ» Пермского края, в том числе в режиме видеоконференций	в течение месяца	Председатель ТИК
4	Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам обучения членов УИК	в течение месяца	Председатель ТИК
III. Мероприятия на базе учебного центра (межмуниципального методического кабинета): обучение организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Организация и проведение выездного обучения членов УИК	В течение месяца по отдельному плану	Председатель ТИК
IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодежной избирательной комиссии			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Заседание МИК	В течение месяца	Председатель МИК
2	Подготовка к участию в межмуниципальном Слете членов МИК	апрель 2019	Члены МИК

	Пермского края в рамках ежегодной Школы Лидера		
VI. Мероприятия по взаимодействию с политическими партиями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями			
№ п/п	Мероприятие, название (тема) публикации	Дата	Ответственный
VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)			
№ п/п	Название (тема) публикации	Дата	Ответственный
1	Информационное наполнение Единого портала ИКПК в части ТИК Осинского МР	в течение месяца	Председатель ТИК
2	Сопровождение информационного наполнения страницы «Голос молодежи Осинского района» в социальной сети Vkontakte	в течение месяца	Председатель ТИК
3	Проведение уроков посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в СОШ №4	В течение месяца	Председатель ТИК
IX. Публикации (эфир) в муниципальных СМИ			
№ п/п	Название (тема) печатной продукции	Дата	Ответственный
X. Выпуск полиграфической продукции			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
XI. Иные мероприятия			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Составление и сдача бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	в течение месяца	Гл.специалист, гл.бухгалтер ТИК
2	Контроль за исполнением сметы расходов ТИК	в течение месяца	Гл.специалист, гл.бухгалтер ТИК, Председатель ТИК
3	Мероприятия, направленные на исполнение сметы расходов ТИК в полном объеме	в течение месяца	Гл.специалист, гл.бухгалтер ТИК, Председатель ТИК

4	Предоставление иной запрашиваемой информации в ИК ПК	в течение месяца	Председатель ТИК
---	--	------------------	------------------

Председатель ТИК

Ананьева Т.Ю.