

ПЛАН РАБОТЫ на февраль 2014 г.

Территориальная избирательная комиссия Осинского муниципального района
(наименование территориальной избирательной комиссии)

I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	О внесении изменений в Регламент Комиссии	10.02.2014	Киселева И.П.
2	Об утверждении Положения о Единой комиссии по закупкам	10.02.2014	Киселева И.П.
3	Об утверждении состава Единой комиссии по закупкам	10.02.2014	Киселева И.П.
4			
II. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Взаимодействие по вопросу образования комиссии по осуществлению закупок	до 10.02.2014	Киселева И.П.
2	Участие в аппаратном совещании администрации Осинского муниципального района	еженедельно по понедельникам	Киселева И.П.
3	Взаимодействие по вопросу формирования резерва составов участковых избирательных комиссий на территории Осинского муниципального района	в течение месяца	Киселева И.П.
III. Взаимодействие с политическими партиями и общественными объединениями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Взаимодействие (проведение совещаний, встреч, и др.) с представителями политических партий, иных общественных объединений по вопросам изменения избирательного законодательства	в течении месяца	Киселева И.П.
2	Взаимодействие по вопросу формирования резерва составов участковых избирательных комиссий на территории Осинского муниципального района	в течении месяца	Киселева И.П.
IV. Проведение мероприятий в рамках программы развития политической и правовой культуры			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Организация мероприятий по проведению дня молодого избирателя	в течении месяца	Киселева И.П.
2	Обучение ведущего специалиста - бухгалтера по применению Ф3 № 44-ФЗ в ВШЭ	февраль	Ананьева Т.Ю.
V. Взаимодействие с другими организациями (указать какими)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Работа с АЦК-БФТ интернет-клиент ввод заявок.	в течении месяца	Ананьева Т.Ю.
2	Представление отчетности в ИКПК	в течении месяца	Ананьева Т.Ю.
3	Составление квартальных и годовых отчетов в налоговую, статистику, пенсионный и страховой фонды	в течении месяца	Ананьева Т.Ю.
4	Участие в судебных заседаниях по административной ответственности	в течении месяца	Киселева И.П.
VI. Иные мероприятия			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Контроль за расходованием фонда оплаты труда и правильностью расчётов.	в течение месяца	Ананьева Т.Ю.
2	Анализ исполнения сметы расходов ТИК за 2013 г., контроль за исполнением сметы расходов 2014 года, своевременное внесение изменений в смету расходов	в течение месяца	Киселева И.П., Ананьева Т.Ю.
3	Подготовка информации по запросам ИКПК	в течение месяца	Киселева И.П., Ананьева Т.Ю.,

Председатель ТИК

И.П.Киселева
(подпись)