

ПЛАН РАБОТЫ на январь 2014 г.

Территориальная избирательная комиссия Осинского муниципального района
(наименование территориальной избирательной комиссии)

I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Об отчете об исполнении плана работы комиссии за июль-декабрь 2013 года	10.01.2014	Киселева И.П.
2	Об утверждении плана работы комиссии на январь-июнь 2014 года	10.01.2014	Киселева И.П.
	Об утверждении инструкции по делопроизводству в участковых избирательных комиссиях	27.01.2014	Киселева И.П.
3	Об утверждении номенклатуры дел в участковых избирательных комиссиях	27.01.2014	Киселева И.П.
II. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Взаимодействие по вопросу образования комиссии по осуществлению закупок	январь 14	Киселева И.П.
2	Участие в заседании межведомственной рабочей группы по вопросу по вопросам регистрации (учета) избирателей	до 30.01.2014	Киселева И.П.
4	Участие в аппаратном совещании администрации Осинского муниципального района	еженедельно по понедельникам	Киселева И.П.
5	Взаимодействие по вопросу формирования резерва составов участковых избирательных комиссий на территории Осинского муниципального района	в течение месяца	Киселева И.П.
6	Согласование примерной номенклатуры дел участковой избирательной комиссии	до 25.01.2014	Киселева И.П.
III. Взаимодействие с политическими партиями и общественными объединениями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Взаимодействие (проведение совещаний, встреч, и др.) с представителями политических партий, иных общественных объединений по вопросам изменения избирательного законодательства	в течении месяца	Киселева И.П.
2	Взаимодействие по вопросу формирования участковых избирательных комиссий на территории Осинского муниципального района	в течении месяца	Киселева И.П.
IV. Проведение мероприятий в рамках программы развития политической и правовой культуры			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Подготовка и утверждение плана мероприятий по повышению правовой культуры избирателей и организаторов выборов	до 10.01.2014	Киселева И.П.
2			
V. Взаимодействие с другими организациями (указать какими)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Работа с АЦК-БФТ интернет-клиент ввод заявок.	в течении месяца	Ананьева Т.Ю.
2	Представление отчетности в ИКПК	в течении месяца	Ананьева Т.Ю.
3	Составление квартальных и годовых отчетов в налоговую, статистику, пенсионный и страховой фонды	в течении месяца	Ананьева Т.Ю.
VI. Иные мероприятия			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Контроль за расходованием фонда оплаты труда и правильностью расчётов.	в течение месяца	Ананьева Т.Ю.
2	Анализ исполнения сметы расходов ТИК за 2013 г., контроль за исполнением сметы расходов 2014 года, своевременное внесение изменений в смету расходов	в течение месяца	Киселева И.П., Ананьева Т.Ю.
3	Подготовка информации по запросам ИКПК	в течение месяца	Киселева И.П., Ананьева Т.Ю., Фархи А.Т.
4	Подготовка (сортировка, комплектование) документов на уничтожение с истекшими сроками хранения для рассмотрения на ЖК	до 20.01.2014	Киселева И.П., Ананьева Т.Ю.
5	Подготовка документов по привлечению к административной ответственности лиц, не представивших итоговые финансовые отчеты	до 15.01.2014	Киселева И.П., Ананьева Т.Ю.
6	Заседания экспертной комиссии: - Согласование номенклатуры дел на 2014 год.-Рассмотрение акта о выделении документов к уничтожению с истекшими сроками хранения	до 20.01.2014	Киселева И.П., Ананьева Т.Ю.

Председатель ТИК

И.П.Киселева
(подпись)